



Biuro Rachunkowe GRIMP

to jedno z największych biur w Polsce oferujących kompleksową usługę księgową i kadrowo-płacową. Nasz zespół składa się z kilkudziesięciu specjalistów pracujących w działach księgowości, kadr i płac, IT i administracji.

Oferujemy naszym klientom pomoc w zakresie zakładania firm, przekształceń i restrukturyzacji. Nasza firma wspiera również klientów w zagadnieniach podatkowych i prawnych współpracując w tym zakresie z renomowanymi kancelariami prawnymi i doradztwa podatkowego. Obecnie poszukujemy specjalisty, którego zadaniem będzie wsparcie i obsługa klienta w ww. zakresie.

Specjalista, koordynator-wsparcie klienta w zakresie finansowo-prawnym

Zakres obowiązków:

- Tworzenie zestawień, raportów, pism na bieżące potrzeby zarządu
- Przygotowywanie dokumentacji, wniosków, załączników kierowanych do urzędów i sądów
- Obsługa klienta w zakresie przekształcenia formy prawnej jego przedsiębiorstwa
- Wsparcie klienta w zakresie prawnym i podatkowym przez koordynowanie działań ze współpracującymi kancelariami prawnymi i doradztwa podatkowego
- Koordynacja obiegu dokumentów i zapewnienie właściwego przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi działami firmy, zaangażowanymi w projekty

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe w jednym z kierunków: ekonomia, finanse, rachunkowość, prawo
- Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej, prawa spółek handlowych
- Doświadczenie zawodowe 2 lata lub w przypadku doskonałej wiedzy możemy zatrudnić również absolwenta uczelni bez doświadczenia
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office w tym w szczególności Excel
- Doskonałe pisemne i werbalne umiejętności komunikacyjne
- Dobra organizacja i samodzielność
- Chęć uczenia się i rozwoju
- Znajomość języka angielskiego - mile widziane

Co oferujemy?

- Umowę o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od umiejętności, wiedzy i doświadczenia zawodowego
- Szkolenie i wsparcie w trakcie wdrożenia
- Komfortowe środowisko pracy
- Możliwość rozwoju i zbudowania własnej ścieżki kariery a także zdobywania cennego doświadczenia zawodowego
- Możliwość realizacji własnych pomysłów, duża swoboda i przestrzeń na samodzielne działanie
- Praca bezpośrednio z Zarządem
- Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne

Benefity

- Fundusz pożyczkowy
- Karta Multi Sport
- Wyjazdy integracyjne
- Ubezpieczenie grupowe

W CV prosimy o umieszczenie poniższej klauzuli. Dokumenty bez klauzuli nie będą rozpatrywane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania lub o kontakt bezpośredni: rekrutacja@grimp.pl, tel.: 68 432 99 02